附件1

政府投资信息化项目的分类说明

一、纳入信息化项目管理范畴的类别

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 项目内容 | 说明 |
| **1.1** | **建设类项目** |  |
| 1.1.1 | 信息化基础设施的新建开发及升级  改造 | 政务网、政务云、政务网站、政务机房等信息化基础设施的新建开发及升级改造 |
| 1.1.2 | 跨部门公共类  应用的新建开  发及升级改造 | 支撑跨部门公共领域相关业务系统的新建开发及升级改造 |
| 1.1.3 | 专业类应用的  新建开发及升级改造 | 支撑部门专业领域相关业务系统的新建开发及升级改造 |
| 1.1.4 | 特殊情况的专业类设备 | 若传感监控、专业自动化设备、仪器仪表、无人机、机器人等作为从属于信息系统运行的必要支撑设备，其采购可包含在对应的信息化项目中 |
| 1.1.5 | 特殊情况的通信服务 | 若互联网出口、通信链路租赁、短信费、流量费等通信服务从属于信息系统运行的必要支撑，其第一年的租赁费可包含在对应的信息化项目中 |
| 1.1.6 | 云资源、算力资源、机房资源的租赁服务 | 若云平台资源、算力资源、机房资源从属于信息系统运行的必要支撑，其第一年的租赁费可包含在对应的信息化项目中 |
| **1.2** | **服务类项目** |  |
| 1.2.1 | 政务数据治理类 | 为提升政务数据质量，而提供的采集、清洗、转换、数据资产目录、数据标准、数据质量评价、数据审计、数据评估等管理服务 |
| **1.3** | **运维类项目** |  |
| 1.3.1 | 信息系统运维服务 | 为保障信息系统正常运行，对系统提供的各种运行支持和技术维护服务，包括软件运维服务、硬件运维服务、安全服务〔网络安全的日常监控、故障检测及排除、优化（加固）等〕 |
| 1.3.2 | 机房运维服务 | 提供机房出入管理、故障告警处置、设备巡检、环境巡检、工程随工、文档管理、应急保障、运维服务报告制作、管理制度编制 |
| 1.3.3 | 机房基础设施  维保服务 | 包括机房的供配电系统、UPS电源系统、蓄电池系统、精密空调系统、安防系统、消防灭火系统、场地监控系统、防雷接地系统、基础设施系统、KVM切换系统的巡检检测服务、维护保养服务、技术支持服务、故障快速响应和修复服务(含备品备件维修更换) |

二、不纳入信息化项目管理范畴的类别

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **智能建筑类** |  |
| 2.1.1 | 智能建筑类建设及维护服务 | 无须自定义开发的智能楼宇及物业管理系统，含楼宇空调控制、设备监控、智能照明、能耗计费、停车场管理、车辆管理、门禁、电子巡查、无线对讲、广播等设备与系统（此类系统应随基建、装修类项目一并申报及开展） |
| **2.2** | **办公及会务类** |  |
| 2.2.1 | 桌面办公设备及耗材采购 | 含办公计算机、平板电脑、打印机、扫描仪、复印机、传真机、移动存储、录音笔、光驱/刻录机、碎纸机等桌面办公设备及其零配件（备件）和耗材 |
| 2.2.2 | 桌面端通用商业软件采购 | 含桌面办公设备的操作系统、办公软件、防病毒软件等 |
| 2.2.3 | 其他一般办公设备的采购 | 含投影仪、数码相机、摄像机、显示设备（含电视、拼接屏）、话筒、扩音器、音响等设备的独立采购 |
| 2.2.4 | 桌面运维服务 | 对已纳入固定资产的办公电脑、打印机、扫描仪等一般桌面办公设备（不包含租赁设备）进行日常维护的服务 |
| **2.3** | **通信类** |  |
| 2.3.1 | 室外通信工程建设及其维护等配套  服务 | 含通信基站、通信台站等通信站点，应急通信设备、车辆等 |
| 2.3.2 | 流量卡等采购及  租赁 | 政务信息系统中的数据流量卡、物联网通信卡等 |
| 2.3.3 | 通信维护服务 | 互联网出口、通信链路租赁、短信费等 |
| **2.4** | **专业类** |  |
| 2.4.1 | 业务工作所需专业设备的采购及维护服务 | 传感监控、专业自动化设备、仪器仪表；无人机、机器人等专业应用设备 |
| 2.4.2 | 科研类系统及软硬件设备的采购及维护服务 | 支撑科研用途的系统及其包含的软硬件设备 |
| **2.5** | **其他类** |  |
| 2.5.1 | 业务运营服务 | 如人工坐席（客服）、内容编辑及发布、业务推广等业务运营服务 |
| 2.5.2 | 数字内容制作服务 | 如网上展馆、题库、视频、课件等数字内容制作服务 |
| 2.5.3 | 绩效评估业务 | 如对网站、新媒体内容进行检查、监测及服务能力考评等检查评估类服务 |
| 2.5.4 | 测绘服务 | 实施比例尺地图、影像图和数字化产品的测制和更新（此类项目完成后成果应报市大数据委备案） |
| 2.5.5 | 舆情监测服务 | 如对互联网上公众的言论和观点进行监视和预测的行为的一种服务 |
| 2.5.6 | 档案电子化类 | 将历史纸质的档案扫描、整理成为电子化档案入库 |
| 2.5.7 | 云资源、算力资源、机房资源的租赁服务 | 租赁云平台资源、算力资源、机房资源（此类需求应报市大数据委审核后，自行开展） |
| 2.5.8 | 视频监控租赁服务 | 因场景观察、事件检测、状态监控等需要，租赁视频监控，提供视频、图像信号采集、存储、查询等服务，且不涉及固定资产转移。（此类需求应报市大数据委审核后，自行开展；租赁期内，视频资源需接入市汇聚共享平台）。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 政府投资信息化项目申报流程 | | | |
| 环节 | 所需材料 | | |
| 50万元以下 | 50万元（含）至100万元 | 100万元（含）以上 |
| 项目申报 | 会审纪要 | | |
| 方案编制 | 《项目建议书》 | 《项目建议书》 《项目技术方案》 | 《项目建议书》 《项目可行性研究报告暨初步设计方案》 |
| 评审论证 | 1.由项目单位主管部门直接审核项目方案及内容审查意见应答情况；  2.项目评审论证（含项目单位部门审核）结论的时效性一般为两年。 | 1.由项目单位主管部门组织数字福州专家对项目方案进行评审论证，形成评审意见；  2.专家论证范围应包括：项目实施必要性、规划科学性、技术可行性、绩效指标设置合理性、资源整合（互联互通）充分性、内容审查意见应答情况和投资估算合理性等。 | |
| 项目立项（备案） | 1、备案申请报告或申请函；  2、项目申报表；  3、项目建议书；  4、县政府同意建设项目的相关会议纪要； | 1、立项申请报告或申请函；  2、项目申报表；  3、项目建议书、项目技术方案、项目可行性研究报告暨初步设计方案等；  4、县政府同意建设项目的相关会议纪要；  5.立项办理人及项目法人身份证复印件及委托书。 | |

附件2

附件3

项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 申报单位(盖章) | |  | | | | 是否为预算一级单位 |  |
| 主管单位名称(盖章) | |  | | | | 申报时间 |  |
| 资金来源(不得含糊) | |  | | | | 总投资(万元) |  |
| 申报单位数字福州项目建设历史情况 | | 已验收项目  数量 | 个 | | | 在建项目数量 | 个 |
| 项目建设类型(单选) | | □建设类 □服务类 口其他类 | | | | | |
| 项目建设时间 | | 预计开工时间 |  | | | 预计竣工时间 |  |
| 总计建设时间(月) |  | | | | |
| 项目建设节点及资金  预算 | | 时间 | 项目进度(审批立项/项目动建/  初验/终验/运维期) | | | | 资金概算  (万元) |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 项目建设内容  (300字以内) | |  | | | | | |
| 项目建设依据  (多选) | | □福州市政务信息化建设规划  □上级文件部署任务 | | □部门专项信息化建设规划  □人大、政协提案、建议等 | | | □其他 |
| 项目类型  （多选） | 按应用场景分类 | 口城管 口交通 □政务服务 □教育 □医疗 □养老 □公共安全  □社区 □港口 □园区 □商区 □其他 | | | | | |
| 按服务对象分类 | □服务企业(法人) □服务百姓 □服务公务人员 | | | | | |
| 按建设内容分类 | □市级信息化和网络安全基础设施  □跨部门、跨业务综合性平台 | | | □市级公共服务平台  □部门业务信息化平台 | | □其他 |
| 新基建项目分类 | □人工智能 口工业互联网 □5G应用 口云计算  □大数据 口区块链 □其他 | | | | | |
| 项目业主单位负责人  （主要领导） | | 姓名 |  | | | 职务 |  |
| 项目经办 | | 姓名 |  | | | 职务 |  |
| 电子邮件 |  | | | 手机 |  |

附件4

项目建议书编制提纲

第一章项目概述

主要包括：项目名称、项目建设单位、项目建设目标及项目总投资(跨年度投资)及资金来源等。

第二章项目建设内容及必要性

1.项目建设依据(例：上级文件要求、全市(部门)信息化专项规划等)。

2.简要说明项目建设现状及需求目标。

3.项目建设规模和内容

(1)需确认项目建设内容必须符合信息化项目范畴。

(2)明确建设类项目验收后的运维保障期限(至少两年)。

(3)简要描述业务架构(需包含业务对象设计，该对象即为验收时的项目用户);数据架构；应用架构；技术架构(含系统总体结构、网络拓扑结构、标准规范、技术路线设计、云平台资源使用设计系统物理部署方案等);安全系统(含密码应用设计方案)等。

第三章项目建设模式

1.明确项目类型。根据项目建设内容，明确项目属于建设类、服务类和运维类的某种建设类型。

2.明确建设模式(是否采用代建制、或采用行政机关单位牵头、指定相关单位担任业主的建设模式)。项目建设应强化项目管理主体责任，实施“谁职责、谁需求、谁申报、谁管理”的管理责任制。采用特殊建设模式的项目，应重点说明项目牵头部门或项目使用部门与项目业主的职责划分。以及明确代建制中代建单位的代建费支出问题。

3.明确项目主体采购方式。项目业主为市直机关单位的项目，应简要说明项目主体拟采用的招标方式。

第四章效益与绩效分析

1.效益分析。

2.绩效考核目标。简要描述，项目验收时，最重要的几项考核指标。

第五章投资估算和资金来源

1.项目投资估算依据(即：项目需求调查内容)。项目业主单位应当通过咨询、论证等方式开展需求调查，了解相关技术发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息等情况，为项目投资估算提供依据。

2.项目总投资估算(分别对每大项建设内容进行分项估算，并列出工程其他费用)。

3.资金来源。

4.项目估计工期及分年度资金使用计划(跨年度预算)。

附件4-1

建设类项目方案编制提纲

第一章项目概述

主要包括：项目名称；项目建设单位及负责人、项目责任人；项目方案编制单位；项目方案编制依据；项目建设目标、规模、内容、建设期；项目总投资(年度滚动投资)及资金来源；经济与社会效益；主要结论与建议等。

第二章项目建设单位概况

主要包括：建设单位与职能；项目实施机构与职责、需求提出单位与代建机构职责分工(代建项目提供)等。

第三章现状与需求分析和项目建设的必要性

主要包括：与政务职能相关的社会问题和政务目标分析；业务功能、业务流程和业务量分析；信息量分析与预测；系统功能和性能需求分析；信息系统装备和应用现状与差距等。

第四章项目建设方案

主要包括：建设目标、规模与内容；业务架构设计(需包含业务对象设计，该对象即为验收时的项目用户);数据架构设计(含项目数据目录部分，且必须包含本项目需采集的数据目录、本项目向其他单位获取的数据目录、以及本项目产生的数据目录等);应用架构设计；技术架构设计(含系统总体结构、网络拓扑结构、标准规范、技术路线设计、云平台资源使用设计系统物理部署方案等);安全系统设计(含密码应用设计方案)等。

第五章数据资产情况

主要包括：数据标准制定、数据标准化采集目录、数据资产目录初步梳理、数据汇聚目录、共享数据目录、开放数据目录、数据开发利用方案、跨部门数据融合应用方案、数据安全保障方案等；若无数据资产，需在本章节作详细说明。

第六章项目建设与运行管理

主要包括：项目组织实施机构；项目招标方案(需明确系统软硬件配置清单、系统软硬件物理部署方案等招标范围，含分包形式与内容的招标方式，招标组织形式等，此部分可单独作为附件);项目实施进度、质量、(年度)资金管理方案；人员培训方案；运行维护机构与运行维护管理制度等。

第七章效益与绩效分析

主要包括：效益分析；绩效目标与考核指标(主要由主要由提高工作(办事)程度、节约资金程度、应用推广程度、数据共享程度、用户满意度等五个部分组成。满分100分)。

第八章项目风险与风险管理

主要包括：风险识别和分析；风险对策和管理等。

第九章投资概算和资金来源

主要包括：投资概算的有关说明；项目投资概算(估算)依据(即：项目需求调查内容：项目业主单位应当通过咨询、论证等方式开展需求调查，了解相关技术发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息等情况，为项目投资估算提供依据);项目总投资概算；资金来源与落实情况；分年度资金使用计划(跨年度预算);项目运行维护经费估算等。

第十章图纸

附件4-2

服务类项目方案编制提纲

第一章项目概述

主要包括：项目名称；项目建设单位及负责人、项目责任人；项目方案编制单位；项目方案编制依据；项目建设目标、规模、内容、服务期；项目总投资(年度滚动投资)及资金来源；经济与社会效益；主要结论与建议等。

第二章项目建设单位概况

主要包括：建设单位与职能；项目实施机构与职责等。

第三章现状与需求分析和项目建设的必要性

主要包括：与政务职能相关的社会问题和政务目标分析；业务功能、业务流程和业务量分析；信息量分析与预测；系统功能和性能需求分析；信息系统装备和应用现状与差距等。

第四章服务方案与服务质量评价设计

主要包括：服务目标、服务范围、服务内容、服务质量与评价(含评估内容、指标体系设计、资金考核体系)等。

第五章数据资产情况

主要包括：数据标准制定、数据标准化采集目录、数据资产目录初步梳理、数据汇聚目录、共享数据目录、开放数据目录、数据开发利用方案、跨部门数据融合应用方案、数据安全保障方案等；若无数据资产，需在本章节作详细说明。

第六章项目建设与运行管理

主要包括：实施管理；招标方案；项目实施进度和(年度)资金管理方案等。

第七章效益与绩效分析

主要包括：经济效益分析；社会效益分析；绩效目标与考核指标(主要由主要由提高工作(办事)程度、节约资金程度、应用推广程度、数据共享程度、用户满意度等五个部分组成。满分100分)。

第八章项目风险与风险管理

主要包括：风险识别和分析；风险对策和管理等。

第九章投资概算和资金来源

主要包括：投资概算的有关说明；项目投资概算(估算)依据(即：项目需求调查内容：项目业主单位应当通过咨询、论证等方式开展需求调查，了解相关技术发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息等情况，为项目投资估算提供依据);项目总投资概算；资金来源与落实情况；分年度资金使用计划(跨年度滚动预算)等。

第十章图纸

附件4-3

运维类项目方案编制提纲

第一章项目概述

主要包括：项目名称；项目建设单位及负责人、项目责任人；项目方案编制单位；项目方案编制依据；项目建设目标、规模、内容、运维期；项目总投资(年度滚动投资)及资金来源；经济与社会效益；主要结论与建议等。

第二章项目单位概况

主要包括：建设单位与职能；项目实施机构与职责等。

第三章现状与需求分析和项目建设的必要性

主要包括：需运维的信息资源及系统现状、需运维的业务量分析；信息量分析与预测及项目建设的必要性分析。

第四章运维内容与运维质量评价设计

主要包括：运维内容与范围(含运维整体概况、基础设施运维、应用软件及信息资源维护、运维人力服务、其他内容与服务等)、运维质量与评价(含评估内容、指标体系设计、资金考核体系)等。

第五章项目建设与运行管理

主要包括：项目组织实施机构；项目招标方案；项目实施进度、质量、(年度)资金管理方案；运维管理机制等。

第六章效益与绩效分析

主要包括：经济效益分析；社会效益分析；绩效目标与考核指标(主要由主要由提高工作(办事)程度、节约资金程应用推广程度、数据共享程度、用户满意度等五个部分组成。满分100分)。

第七章项目风险与风险管理

主要包括：风险识别和分析；风险对策和管理等。

第八章投资概算和资金来源

主要包括：投资概算的有关说明；项目投资概算(估算)依据(即：项目需求调查内容：项目业主单位应当通过咨询、论证等方式开展需求调查，了解相关技术发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息等情况，为项目投资估算提供依据);项目总投资概算；资金来源与落实情况；分年度资金使用计划(跨年度滚动预算)等。

第九章图纸

附件5

项目调整数额的计算方式

项目调整分为新增类、减少类和替换类，各类型调整数额的计算方式如下：

一、新增类：项目中新建系统、新增软件功能、新增设备等方式的变更，合同外新增调整数额按市场价计算；合同内新增调整数额按可研比例合同价计算。例：

1.合同外新增：原合同无摄像机A,新增1台摄像机A（市场价6万元），项目调整数额为6万元。

2.合同内新增：

（1）原合同的1台摄像机A（可研比例的合同价5万元）变更为2台摄像机A（1台摄像机A市场价6万元），项目调整数额为5万元。

（2）原合同的1台摄像机A（可研比例的合同价5万元），变更为2台摄像机A（1台摄像机A市场价4万元），项目调整数额为5万元。

二、减少类：项目中取消建设系统、删除软件功能、减少设备等方式的变更，调整数额按减少内容按可研比例合同价计算。例：

1.原合同的2台摄像机A（1台摄像机A可研比例的合同价5万元），变更为1台摄像机A（1台摄像机A市场价6万元），项目调整数额为5万元。

2.原合同的2台摄像机A（1台摄像机A可研比例的合同价5万元），变更为1台摄像机A（1台摄像机A市场价4万元），项目调整数额为5万元。

三、替换类：

（一）项目中同类系统、软件、设备的技术指标等方式的变更，调整数额按实际建设内容的金额计算。例：

1.由摄像机A（可研比例的合同价5万元）变更为摄像机B（市场价4万元），项目调整数额为4万元。

2.由摄像机A（可研比例的合同价5万元）变更为摄像机B（市场价6万元），项目调整数额为6万元。

（二）项目取消部分系统、软件、设备采购，将取消后节省出的资金用于新采购其他非同类系统、软硬件设备，调整数额按取消和新增加内容的金额叠加计算。例：

1.由摄像机A（可研比例的合同价5万元）变更为拼接屏B（市场价4万元），项目调整数额为9万元。

2.由摄像机A（可研比例的合同价5万元）变更为拼接屏B（市场价6万元），项目调整数额为11万元。

（三）因设备停产升级，更换同品牌同系列的相同或更优性能设备，不计入调整数额。

四、说明：市场价是指经数字福州专家审核的市场招投标价格或软件开发类价格（价格依据由项目业主单位负责提供）。可研比例的合同价是指按可研暨初设概算比例取值的合同价，计算方式为合同总价乘以可研暨初设概算中摄像机价格与项目总概算的比例。例：项目工程费用（工程招标上限）为100万元，可研暨初设概算中摄像机A为10万元，招投标后的合同总价88万元，则摄像机A可研比例的合同价为88\*10/100，即8.8万元。

附件6

验收材料清单

1. 项目最终验收申请报告或申请函。
2. 项目最终验收申请表（附件6-1）。
3. 项目完成情况确认报告（附件6-2）。
4. 项目工作总结报告（涉密项目需含保密管理内容）。
5. 建设类项目技术总结报告；服务类、运维类项目服务内容总结报告（批复金额在50万元以下的项目，可不单独编制技术总结报告，在工作总结报告中介绍技术情况即可）。
6. 项目监理总结报告（仅针对实施监理的项目，需包含符合性检查内容、涉密项目需含保密管理内容）。
7. 建设类项目的系统测试结论（包含功能性能检验检测报告、网络安全测评报告/分级保护测评报告、网络安全备案证明、网络安全等保三级及以上的项目商用密码应用安全性评估报告）。服务（运维）类项目应提供服务（运维）期前后服务（运维）对象状态对照报告。
8. 建设类项目初步验收意见。
9. 项目用户使用情况报告。
10. 项目效益分析报告。
11. 项目经费使用情况报告（包含《项目资金、进度确认函》）。
12. 项目运维保障方案及措施。
13. 数据汇交情况相关资料。
14. 项目过程文档（包含立项阶段文件、可研、监理、工程建设、系统功能性能、安全和密码测评等工作招投标过程及合同文档（包含中标方案、中标合同）；试运行原始记录；变更文档；项目全过程的汇报、请示、复函材料等）。
15. 其他文件：包含各类测试报告原件、系统说明手册、安装部署操作手册、竣工相关图纸、软硬件检验签收文档、系统管理制度、监理过程文档等材料。
16. 项目属软件类的，承建单位要向业主单位提供源代码，且附有代码注释。如不能提供，应说明相关情况。

附件6-1

项目最终验收申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 业主单位 |  | 主管单位 |  |
| 批复工期 |  | 合 同 金 额（万 元） |  |
| 批复金额（万元） |  | 申请验收地点 |  |
| 联系人、联系方式 |  | 申请验收时间 |  |
| 项目业主单位  （申请验收单位）  意见 | 本项目已按照立项批复、可研方案、招投标文件和合同的要求，完成全部建设内容，验收材料已准备齐全，现申请开展项目最终验收工作。  其他需说明的情况  单位签章：  年 月 日 | | |
| 项目承建单位意见 | 单位签章：  年 月 日 | | |
| 项目监理单位意见 | 单位签章：  年 月 日 | | |
| 项目单位  主管部门意见 | 单位签章：  年 月 日 | | |

附件6-2

项目完成情况确认报告

报告内容需围绕项目的各项功能、性能、技术指标等是否符合可行性研究报告暨初步设计方案、项目批复、招投标文件及合同等要求进行符合性确认。

需附相应软硬件对照表。

业主单位（签字盖章）

承建单位（签字盖章）

监理单位（签字盖章）